

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO JOSUÉ, GUERRA AGUIRRE
Nit Emisor: 342722948
JULIO JOSUÉ GUERRA AGUIRRE
CALLE PRINCIPAL ALDEA TEMPISQUE, zona 0, AGUA BLANCA,
JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D88E442-2E66-4FA2-9BE6-0DD96F201BBB
Serie: 3D88E442 Número de DTE: 778456994
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:24:05
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:24:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1100, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3D88E442, número de DTE 778456994 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Julio Josué Guerra Aguirre, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1100 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Julio Josué Guerra Aguirre
DPI: 3427 22948 2204

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752593487525

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:24:05
Emisor:	342722948
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO JOSUÉ GUERRA AGUIRRE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3D88E442-2E66-4FA2-9BE6-0DD96F201BBB /
Serie:	3D88E442
Número del DTE:	778456994 /
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:24:0506:003D88E4422E664FA29BE60DD96F201BBB
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:31:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



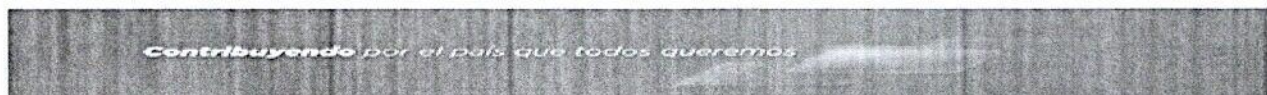
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 09:31:33 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	342722948
NOMBRE	JULIO JOSUÉ, GUERRA AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Julio Josué Guerra Aguirre
Plazo de contratacion	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en repartir semillas para huertos familiares, como, hortalizas y frutales en aldea San Patricio, El Tempisque, Panalvia, Cerro gordo, para reunir grupos y fomentar actividades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a ONG de maíz híbrido certificado, a distribuir 230 libras de semilla de siembra a productores e la zona, con objetivos de ayuda, estudio, y conocimiento de la semilla de maíz certificada.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias	Apoyé en brindar información técnica a familias productoras de la región, que va desde siembras tecnificadas con herramientas manuales hasta siembras mecanizadas en zonas de	100%	Finalizado

participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	alto valor productivo en familia.		
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural-AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en brindar seguimiento al plan Trifinio en aldea la Tuna, visualizando y implementando medidas de alto valor para una valoración de tierra para finalidad de cultivos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en llevar un plan climatológico en aldeas como Monterrico y San Patricio, que va desde preparación de suelo antes de lluvias y si existiese una catástrofe se activaría el seguro agrícola en maíz.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en capacitaciones en base a la agricultura familiar que va desde la creación de huercos familiares para sostén familiar hasta huertos extendidos para un aprovechamiento de ingresos, fortaleciendo y equilibrando el sostén familiar.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trabajos de gabinete en Agencia Municipal para la Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Julio Josué Guerra Aguirre
DPI: 3427 22948 2204
Celular: 4650 2709

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

